Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
от 12.04.2018 №01-03-57

**Политика**
**в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в управлении социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика управления социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска (далее – Оператор) определяет следующие основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором: способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.4. Оператор до начала обработки персональных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## 2. Основные определения

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2.12. **Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.13. **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.14. **Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.15. **Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

## 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложения № 1, 2).

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные (Приложение № 3).

3.4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение №4).

3.5. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

3.5.1. оказание государственных и муниципальных услуг;

3.5.2. ведения кадровой работы;

3.5.3. ведения бухгалтерского учета.

3.6. Основаниями для обработки ПДн субъектов ПДн Оператором являются:

3.6.1. Конституция РФ;

3.6.2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 85-90);

3.6.3. Гражданский кодекс РФ,

3.6.4. Налоговый кодекс РФ,

3.6.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.6.6. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ (ред. от 02.04.2014) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»,

3.6.7. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

3.6.8. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,

3.6.9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

3.6.10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

3.6.11. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

3.6.12. Постановление Администрации г. Ноябрьска от 18.08.2015 № П-917 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска».

3.7. Оператор установил следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

3.7.1. Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

3.7.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.7.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителей сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.7.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.7.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.7.6. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных Оператором включается в себя:

3.8.1. сбор;

3.8.2. запись;

3.8.3. систематизация;

3.8.4. накопление;

3.8.5. хранение;

3.8.6. уточнение (обновление, изменение);

3.8.7. извлечение;

3.8.8. использование;

3.8.9. передача (распространение, предоставление, доступ);

3.8.10. блокирование;

3.8.11. удаление;

3.8.12. уничтожение.

3.9. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуются физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.10. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.11. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.12. Оператором не создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

3.13. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.14. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.15. Перечень персональных данных и категории субъектов персональных данных приведены в «Перечне персональных данных», утвержденном Оператором.

## 4. Меры по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

4.1.1. Назначением приказом лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4.1.2. Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора.

4.1.3. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников.

4.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.1.7. Учётом машинных носителей персональных данных.

4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

4.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости персональных данных.

4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положение по организации работ по обеспечению информационной безопасности» Оператора.

## 5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путём обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Ответственность

Лица, виновные в нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: Айтимова Аида Владимировна

Номер телефона: (3496) 32-08-47.

Адрес электронной почты: AVAjjtimova@noyabrsk.yanao.ru.

Приложение № 1

к Политике в области организации и обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**СОГЛАСИЕ**
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу :_____
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку _____
_____
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей
_____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____
_____
_____.
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства РФ.
В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ ____ г. по «__» _____ ____ г.

_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2

к Политике в области организации и обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**
работника на обработку его персональных данных

Я,_____,

проживающий по адресу _____

паспорт серии _____, номер _____,выданный _____

_____« ___ » _____ _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие *управлению социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска* (далее – Организация*),* зарегистрированной по адресу *г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 7*, на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение, а также получение у третьей стороны (третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов) моих персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Организации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средствах в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в моем трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Также выражаю согласие на признание моих персональных данных общедоступными в целях размещения на внутренних информационно-справочных ресурсах Организации без ограничения доступа к ним внутри организации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, наименование компании, наименование отдела, адрес электронной почты, номер телефона.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ лет. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

После прекращения трудового договора, выражаю согласие Организации на хранение кадровых документов, содержащих мои персональные данные, в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3

к Политике в области организации и обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,_____,

(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____

_____,

(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Политике в области организации и обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,_____

(указать фамилию, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные *управлению социальной защиты населения Администрации города Ноябрьска* (далее – Организация*)*.

1. В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Организации, обязан представить определенный перечень информации о себе.
2. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» субъект персональных данных, поступающий на муниципальную службу или проходящий муниципальную службу в Организации, обязан представить определенный перечень информации о себе.
3. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.
4. На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ _____ «___» _____20__года

(фамилия, имя, отчество) подпись